

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.02.02 Кадровый консалтинг и аудит

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

38.04.03.02 Человеческие ресурсы и организационное развитие

Форма обучения

очная

Год набора

2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили \_\_\_\_\_

К. э. н., доцент, Зарипова Неля Шакуровна

должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель курса – формирование и развитие системных знаний, умений и навыков в области кадрового консалтинга и аудита, которые являются основой для развития и совершенствования отечественной и зарубежной науки и практики, а также базой формирования инструментальных, межличностных и системных компетенций у магистров в области управления персоналом.

В рамках данной дисциплины определяются функции, место и роль аналитической и оценочной работы в системе управления персоналом; принципы организации данной работы в условиях современного предприятия. Курс обеспечивает комплексное изучение факторов, определяющих уровень и эффективность организации труда и управления персоналом в организации; знакомит с основными направлениями, моделями, приемами и методами аудита персонала и кадрового консалтинга, что позволяет выявлять и оценивать: резервы роста производительности труда, эффективность использования средств на оплату труда и содержание персонала, степень использования трудового потенциала коллектива, соответствие структурного и кадрового потенциала целям и стратегии развития организации, влияние трудовых показателей на конечные результаты деятельности компании.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- сформировать у студентов-магистров общее представление о современной методологии в области консалтинга как направления управленческого консультирования;
- определить понятийный аппарат, используемый в научной и практической деятельности для анализа и оценки работы руководителей организации всех уровней и служб управления персоналом;
- сформировать представление о методических подходах, содержании и процедурах кадрового консалтинга и аудита персонала;
- сформировать навыки использования методов кадрового консалтинга: бенчмаркинг, кадровый мониторинг, кадровый контроллинг, технологии Assessment Centre и др.;
- приобрести практические навыки решения аналитико-эмпирических, проблемно-постановочных задач для расчета основных показателей деятельности персонала и служб по его управлению, основ их анализа и оценки с использованием методов статистики;
- приобрести практические навыки оценки эффективности кадрового консалтинга и аудита персонала.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2: Способен реализовать систему стратегического управления персоналом</b>	

<b>организации</b>	
ПК-2.1: Способен планировать деятельность и разрабатывать мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации	
ПК-2.2: Способен внедрять политику, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом	
ПК-2.3: Способен построить оргструктуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации	

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1 (36)</b>	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	0,5 (18)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2 (72)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Кадровый консалтинг</b>									
	1. Методологические подходы, содержание и процедуры кадрового консалтинга	4							
	2. Методологические подходы, содержание и процедуры кадрового консалтинга			4					
	3. Методологические подходы, содержание и процедуры кадрового консалтинга							10	
	4. Методы кадрового консалтинга	4							
	5. Методы кадрового консалтинга			4					
	6. Методы кадрового консалтинга							10	
	7. Оценка эффективности кадрового консалтинга	4							
	8. Оценка эффективности кадрового консалтинга			2					
	9. Оценка эффективности кадрового консалтинга							10	
<b>2. Кадровый аудит</b>									
	1. Методология аудита персонала	2							

2. Методология аудита персонала			2					
3. Методология аудита персонала							10	
4. Анализ трудовых показателей при проведении аудита персонала	2							
5. Анализ трудовых показателей при проведении аудита персонала			2					
6. Анализ трудовых показателей при проведении аудита персонала							15	
7. Аудит персонала организации	2							
8. Аудит персонала организации			4					
9. Аудит персонала организации							15	
10.								
Всего	18		18				70	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Чуланова О. Л. Консалтинг персонала: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
2. Маринко Г. И. Управленческий консалтинг: учебное пособие для вузов по специальности (направлению подготовки) 030201 (020200) и 030200 (520900) "Политология"(Москва: ИНФРА-М).
3. Одегов Ю. Г., Никонова Т. В. Аудит и контроллинг персонала: учеб. пособие для вузов(М.: Экзамен).
4. Маринко Г. И. Управленческий консалтинг: учеб. пособие для вузов(М.: ИНФРА-М).
5. Шлендер П. Э. Аудит и контроллинг персонала организации: учебное пособие для студентов вузов по специальности 080104 "Экономика труда" и другим экономическим специальностям(Москва: Вузовский учебник).
6. Клейменова Л. В. Кадровый аудит в управлении персоналом кризисного предприятия: автореферат диссертации ... кандидата экономических наук(Иркутск: Б. и.).
7. Солодяшкина Ю. Е. Механизм процесса организации управленческого консалтинга: автореферат диссертации ... кандидата экономических наук (Пермь: Б. и.).
8. Левушкина С. В. Кадровая политика и кадровый аудит организаций (Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет).
9. Межова И. А. Кадровый консалтинг и аудит: учеб.-метод. пособие для практич. занятий и самостоят. работы [для студентов напр. 080400 «Управление персоналом» профиля 080400.68.01 «Менеджмент персонала в современной организации»](Красноярск: СФУ).

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Для осуществления образовательного процесса по дисциплине предусмотрено использование и свободное владение ИТ: Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, Microsoft Office Power Point, LMS Moodle.

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>.
2. Сайт федеральной службы статистики <http://www.gks.ru/>
3. Портал по социологии, экономике и менеджменту [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
4. HR-PORTAL <http://www.hr-portal.ru/>
5. HR - менеджмент <http://hrm.ru>



6. ЭО и ДОТ "Кадровый консалтинг и аудит" <https://e.sfu-kras.ru/enrol/index.php?id=16527>
7. ЭБС "ИНФРА-М" <http://www.znanium.com/>

### **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

### **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- лекционные аудитории, оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющими выход в Интернет;
- аудитории для семинаров оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющими выход в Интернет и мебель трансформенного типа;
- библиотеку, оборудованную по последнему слову техники, с выходом в Интернет, локальную сеть СФУ, компьютерно-интегрированными рабочими местами. Так же в библиотеке открыт лицензионный электронный доступ к литературе основных издательств научной и учебной литературы России;
- компьютерные классы.

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие демонстрацию презентационных материалов в программе Microsoft Office Power Point.

Помещения для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации через систему Wi-Fi.